

Zarządzenie Nr ORM.0050.162.2023
Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski
z dnia 23 lutego 2023 roku

**w sprawie szczegółowych kierunków działania oraz sposobu kierowania realizacją zadań
obronnych wykonywanych w 2023 roku w ramach ustawy o obronie Ojczyzny**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz zarządzenia nr 10 Wojewody Lubelskiego z dnia 17 stycznia 2023 r. w sprawie szczegółowych kierunków działania oraz sposobu kierowania realizacją zadań obronnych wykonywanych w 2023 r. w ramach ustawy o obronie Ojczyzny, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wskazuję szczegółowe kierunki działania oraz sposób kierowania realizacją zadań obronnych wykonywanych w ramach ustawy o Obronie Ojczyzny w Mieście Stoczek Łukowski w 2023 r.
2. Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach obrony Ojczyzny w Mieście Stoczek Łukowski w 2023 r. określa załącznik do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§ 2.

Do realizacji niniejszego zarządzenia zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta Stoczek Łukowski oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta.

§ 3.

Nadzór nad koordynacją i wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4.

Z dniem 31 grudnia 2022 r. traci moc zarządzenie Nr ORM.0050.120.2022 Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski z dnia 15 lutego 2022 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2022 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
M. Santkiewicz
mgr Marcin Santkiewicz

**SZCZEGÓŁOWE KIERUNKI DZIAŁANIA ORAZ SPOSÓB KIEROWANIA ZADANIAMI
OBRONNYMI WYKONYWANymi W MIEŚCIE STOCZEK ŁUKOWSKI W 2023 ROKU
W RAMACH USTAWY O OBRONIE OJCZYZNY.**

**I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach ustawy o obronie Ojczyzny
w 2023 roku.**

§ 1.

1. Zasadniczym celem wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2023 r. w Mieście Stoczek Łukowski jest stworzenie warunków do zapewnienia ciągłości działania Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski i podległych mu struktur wykonawczych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.
2. Główny wysiłek w 2023 r. będzie skupiony na:
 - 1) opracowaniu planu ćwiczeń realizowanych w 2023 roku;
 - 2) opracowaniu wykazu ćwiczeń realizowanych w 2024 roku;
 - 3) sprawdzeniu i weryfikacji przyjętych rozwiązań formalno – prawnych i organizacyjnych oraz obowiązujących procedur działania, a także dokonanie oceny współdziałania podmiotów, które realizują zadania obronne poprzez zaplanowanie, zorganizowanie i realizację ćwiczenia doskonalącego;
 - 4) dalszym doskonaleniu zespołu zadaniowego do opracowania nowej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w Mieście Stoczek Łukowski;
 - 5) realizacji zaleceń pokontrolnych i usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Mieście Stoczek Łukowski.
3. Realizacja w 2023 r. działań wdrażających, określonych w:
 - 1) *„Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022”¹(SRSBN RP) przez podmioty odpowiedzialne za umocnienie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:*
 - a) celu 2. priorytetu 2.4. kierunku 2.4.4. (doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej/CIMIC/)
 - b) celu 5. priorytetu 5.2. kierunku 5.2.1. (działania na rzecz spójności procesów planowania obronnego/operacyjnego/i zarządzania kryzysowego);
 - 2) *zarządzeniu Nr 5 Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2019r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (SZK) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych*

¹ uchwała Nr 67 Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2013r. w sprawie przyjęcia „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022” (M.P. poz.377).

CRP², przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, w zakresie:

- a) stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego.

§ 2.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego, są następujące:

1) w zakresie planowania operacyjnego:

- a) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO);
- b) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania administracji samorządowej do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez zapewnienie regularności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń doskonalących, gier decyzyjnych i treningów a także poprzez rozpowszechnianie wiedzy dotyczącej udziału w Wyższych Kursach Obronnych i Kursach Obronnych realizowanych przez Akademię Sztuki Wojennej;

- 1) w zakresie programowania obronnego³: opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2022 (NKPPO-20) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego

§ 3.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych, są następujące:

- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w zakresie obronności państwa przez pracowników Urzędu Miasta Stoczek Łukowski oraz kierowników jednostek podległych i nadzorowanych;
- 2) opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Miasta Stoczek Łukowski za rok 2022;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz dokonanie uzgodnień z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Białej Podlaskiej i Komendantem Komisariatu Policji w Stoczku Łukowskim;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 5) udział w treningu powiatowym akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania, w celach szkolenia osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej;

² Dz.U.2022 poz.2065

³ Zgodnie z Normą Obronną NO-02-A060:2022 „System obronny państwa. Plany obronne. Klasyfikacja” oraz Kartą ewidencji dokumentów w zakresie planowania obronnego w województwie lubelskim.

- 6) prowadzenie prac w zakresie wyłączenia osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) utrzymanie i aktualizacja posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie;
- 9) aktualizacja:
 - a) *Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta Stoczek Łukowski (NHM 061102),*
 - b) *Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta Stoczek Łukowski (NJM 061102).*
- 10) sporządzenie:
 - a) Planu świadczeń osobistych Miasta Stoczek Łukowski na 2024 r.,
 - b) Planu świadczeń rzeczowych Miasta Stoczek Łukowski na 2024 r.,
 - c) Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta Stoczek Łukowski w roku 2023 r.,
 - d) Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta Stoczek Łukowski w 2023 r.;
- 11) przestrzeganie ustaleń KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.
- 12) współuczestnictwo w przygotowaniu bazy HNS województwa lubelskiego.

§ 4.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania, są następujące:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski i urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
 - b) planu ochrony oraz dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Stoczek Łukowski i w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.

- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy.
- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy.
- 6) zgrywanie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania a innymi podległymi, podporządkowanymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi oraz organami administracji rządowej i samorządowej.
- 7) szkolenie obsady stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, są następujące:

- 1) współdziałanie w przedsięwzięciach związanych z wykorzystaniem podmiotów leczniczych mających swoją siedzibę na terenie miasta, w zakresie realizacji zadań obronnych.

§ 6.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa są następujące:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na terenie Miasta Stoczek Łukowski;
- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa w tym m.in. w zakresie terroryzmu;
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochrony ludności i majątku narodowego przed skutkami działań zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych min.: terrorystycznych i wojennych na administrowanym terenie.

§ 7.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego, są następujące:

- 1) przesłanie do wiadomości Wojewodzie Lubelskiemu rocznego wykazu ćwiczeń planowanych do realizacji przez Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski w 2024 roku;
- 2) opracowanie i przesłanie do wiadomości Wojewodzie Lubelskiemu dokumentacji do ćwiczeń obronnych realizowanych w 2023 roku przez Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski;
- 3) przeprowadzenie ćwiczenia doskonalącego.

§ 8.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczości, są następujące:

- 1) opracowanie zarządzenia w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2023 r. (kalendarzowego planu działania) oraz planu kontroli wykonywania zadań obronnych;
- 2) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie:
 - a) Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPP0-22);
 - b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta Stoczek Łukowski w roku 2023;
 - c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta Stoczek Łukowski w roku 2023;
 - d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2022r.;
 - e) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta za rok 2022;

§ 9.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych są następujące:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019, poz. 742);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) w przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

II. Realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Mieście Stoczek Łukowski w 2023 roku.

Lp.	Zadanie w zakresie – treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1.	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2022 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału i Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	do 20 stycznia 2023 r.
2.	Aktualizacja Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i dołączenie Modułów do Planu operacyjnego funkcjonowania miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	proces ciągły
3.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania miasta.	<u>Burmistrz Miasta</u> Zespół Planistyczny Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	proces ciągły
4.	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta Stoczek Łukowski (NHM 061102) 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Miasta Stoczek Łukowski (NJM 061102)	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	proces ciągły
5.	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownicy UM i kierownicy jednostek organizacyjnych	Proces ciągły

2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych.			
6.	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych, 2) wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	<u>Burmistrz Miasta</u> Sekretarz Miasta	zadanie stałe
7.	Wykonywanie przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, 3) Akcji Kurierskiej.	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	zadanie stałe
8.	Udział w powiatowym treningu Akcji Kurierskiej bez doręczania kart powołania, w celach szkolenia osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej.	<u>Burmistrz Miasta</u> obsada Akcji Kurierskiej	Zgodnie z programem ćwiczeń obronnych na lata 2022 – 2026
9.	Współdziałanie w zakresie przygotowania bazy danych HNS województwa lubelskiego.	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	zadanie stałe
10.	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń rzeczowych Miasta Stoczek Łukowski na 2024 r., 2) Planu świadczeń osobistych Miasta Stoczek Łukowski na 2024 r.	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	do 31 grudnia 2023 r.
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania			
11.	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania, 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy), 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania.	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	zadanie stałe
12.	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	<u>Burmistrz Miasta</u> Sekretarz Miasta	zadanie stałe

13.	Wyposażanie obiektu przeznaczonych na stanowiska kierowania.	<u>Burmistrz Miasta</u> Sekretarz Miasta	zadanie stałe
4. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa			
14.	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	<u>Burmistrz Miasta</u> Sekretarz Miasta	zadanie stałe
15.	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UG w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	zadanie stałe
5. W zakresie szkolenia obronnego			
16.	Opracowanie i przesłanie do wiadomości Wojewodzie Lubelskiemu rocznego wykazu ćwiczeń obronnych planowanych do realizacji przez wójta gminy w 2024 roku	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	do 30 listopada 2023 r.
17.	Opracowanie planu ćwiczenia obronnego na rok 2023	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	do 30 dni przed rozpoczęciem ćwiczenia obronnego
18.	Przeprowadzenie ćwiczenia doskonalącego	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	październik 2023 r.
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości.			
19.	Przeprowadzenie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Mieście Stoczek Łukowski	<u>Burmistrz Miasta</u> Sekretarz Miasta	zgodnie z planem kontroli w 2023 r.
20.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Łukowie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Miasta Stoczek Łukowski za rok 2022.	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	do 9 stycznia 2023 r.
21.	Opracowanie zarządzenia (ustaleń, kalendarzowego planu działania) w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2023 r.	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	do 28 lutego 2023 r.
22.	Opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2022 (NKPP0 - 2020)	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	do 20 stycznia 2023 r.
23.	Opracowanie Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2023 rok oraz przesłanie go Wojewodzie Lubelskiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie do wiadomości	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	do 31 marca 2023 r.

24.	Opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2022 r.	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	do 31 marca 2023 r.
25.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału bezpieczeństwa i zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie: 1) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie ćwiczenia doskonalącego w 2024 r.	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	do 30 kwietnia 2023 r.
	2) zapotrzebowanie na przydział (dotacje) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2024 r.	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	do 30 kwietnia 2023 r.
	3) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta Stoczek Łukowski w roku 2023	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	do 31 sierpnia 2023 r. (wg. stanu na 31 grudnia 2022 r.)
	4) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta Stoczek Łukowski w roku 2023	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	do 31 sierpnia 2023 r. (wg. stanu na 31 grudnia 2022 r.)
	5) opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i zarządzania Kryzysowego sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia obronnego realizowanego w 2023 r.	<u>Burmistrz Miasta</u> Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne	do 30 dni od daty zakończenia ćwiczenia
7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
26.	Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	<u>Burmistrz Miasta</u> Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	proces ciągły
27.	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	<u>Burmistrz Miasta</u> Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	proces ciągły
28.	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011r. roku w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948).	<u>Burmistrz Miasta</u> Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	proces ciągły